



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

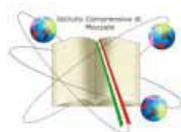
pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

***ANNO SCOLASTICO 2018/2019***

***E-SAFETY POLICY***

Collegio dei Docenti del 11 Dicembre 2018

Consiglio d'Istituto del 17 Dicembre 2018



UNIONE EUROPEA

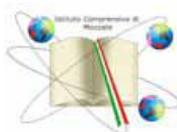
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

## INDICE

### 1. Introduzione

1.1 - Premessa

1.2 - Scopo della Policy

1.3 - Ruoli e Responsabilità (*che cosa ci si aspetta da tutti gli attori della Comunità Scolastica*)

1.4 - Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica

1.5 - Gestione delle infrazioni alla Policy

1.6- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

1.7 - Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti

### 2. Formazione e Curricolo

2.1 - Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

2.2 - Formazione dei docenti

2.3 - Sensibilizzazione delle famiglie

### 3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola

3.1 – Protezione delle strumentazioni e della navigazione

3.2 - Gestione accessi

a) *Accesso alle strumentazioni scolastiche*

b) *Accesso alla rete scolastica*

c) *Accesso ad internet*

3.3 - E-mail

3.4 - Blog

3.5 - Sito web della scuola

3.6 - Social network

3.7 – Registro scolastico

a) *Area Amministrativa*

b) *Area Docenti*

c) *Area Tutori*

d) *Area alunni*

3.8 - Protezione dei dati personali



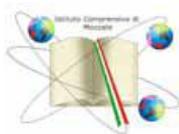
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

a) *Procedure operative per la protezione dei dati personali.*

#### 4. **Strumentazione personale**

4.1 - Studenti: gestione degli strumenti personali- cellulari, tablet ecc...

4.2 - Docenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc...

4.3 - Personale della scuola: gestione degli strumenti personali - cellulari,  
tablet ecc.

4.4 – Altri operatori

#### 5. **Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi**

5.1- Prevenzione

a) *Rischi*

b) *Azioni per la riduzione dei rischi*

5.2 - Rilevazione

a) *Che cosa segnalare*

b) *Come segnalare e a chi.*

c) *Come gestire le segnalazioni.*

d) *Procedure operative per la rilevazione, il monitoraggio e la gestione delle  
segnalazioni*

5.3- Gestione dei casi

a) *Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso*

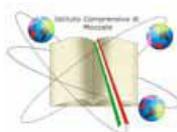
b) *Procedure operative per la gestione dei casi.*

**ALLEGATI:** 1) cosa fare cyberbullismo

2) cosa fare sexting

3) cosa fare adescamento

4) diario bordo scuola



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Scopo della Policy

La Policy di E-Safety è un documento attraverso il quale l'Istituto esplicita i parametri di sicurezza digitale, le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, nonché le misure per la prevenzione, per la rilevazione e la gestione delle problematiche connesse ad un uso non corretto di tali tecnologie. Tale documento garantisce che tutti i membri della comunità scolastica siano informati e resi consapevoli del fatto che il comportamento illecito o pericoloso è inaccettabile e che saranno intraprese le opportune azioni disciplinari e giudiziarie.

### 1.3 Ruoli e Responsabilità

Tutta la Comunità Scolastica è tenuta al rispetto delle norme e dei protocolli contenuti nel presente documento e si impegna ad un uso responsabile delle TIC, al fine di salvaguardare la sicurezza e i diritti di tutti i Cittadini digitali.

Il personale scolastico è tenuto a vigilare, nei limiti delle proprie competenze e possibilità, affinché il presente regolamento sia rispettato e a segnalare le infrazioni secondo le procedure illustrate nel presente documento.

Studenti e genitori possono segnalare al personale scolastico eventuali infrazioni di cui siano venuti a conoscenza o situazioni di disagio che li vedano direttamente coinvolti in qualità di vittime.

SOGGETTI	AZIONI
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provvede periodicamente alla revisione, della E-Policy ed alla sua integrazione con il regolamento d'istituto in collaborazione con il team per l'innovazione digitale, il Collegio dei docenti ed il Consiglio d'Istituto</li> <li>• garantisce che la scuola utilizzi un Internet Service approvato conforme ai requisiti di legge vigenti</li> <li>• assicura che il personale riceva una formazione adeguata per svolgere i ruoli di sicurezza on line e</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

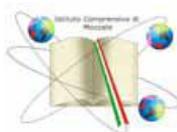
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

	<p>per la formazione di altri colleghi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce le procedure da seguire in caso di infrazione della E-Safety Policy.</li> </ul>
DSGA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suggerisce al TID modifiche ed integrazioni alla stessa.</li> </ul>
Il personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collabora con il DS, il DSGA e i docenti nella prevenzione ed intercettazione di situazioni legate ad un uso scorretto delle nuove tecnologie;</li> <li>• si impegna al pieno rispetto della E-Policy.</li> </ul>
L'Animatore Digitale e il suo team (TID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provvede periodicamente all'aggiornamento della e-policy anche in funzione dell'evoluzione delle tecnologie digitali;</li> <li>• pubblica sul sito dell'Istituto l'E-Safety Policy;</li> <li>• garantisce che tutti i dati relativi agli alunni pubblicati sul sito siano sufficientemente tutelati</li> </ul>
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovono la cultura dell'uso consapevole e corretto delle nuove tecnologie e della rete, del rispetto della dignità e della privacy di ciascuno;</li> <li>• prevencono e intercettano situazioni legate ad un uso scorretto delle nuove tecnologie e ai rischi della rete;</li> <li>• vigilano, nei limiti delle proprie competenze e possibilità, sull'uso scolastico delle nuove tecnologie e della rete;</li> <li>• suggeriscono al Team per l'Innovazione Digitale modifiche ed integrazioni alla stessa;</li> <li>• si impegnano al pieno rispetto della E-Policy.</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

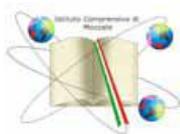
FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

Genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborano con la scuola nella promozione della cultura dell'uso consapevole e corretto delle nuove tecnologie e della rete, del rispetto della dignità e della privacy di ciascuno;</li> <li>• prevengono e intercettano situazioni legate ad un uso scorretto delle nuove tecnologie e le segnalano alla scuola;</li> <li>• vigilano, nei limiti delle proprie competenze e possibilità, sui device dei propri figli al fine di prevenire ed intercettare situazioni di rischio;</li> <li>• segnalano alla scuola casi di uso scorretto delle nuove tecnologie da parte di alunni singoli o in gruppo;</li> <li>• suggeriscono alla scuola modifiche ed integrazioni alla E-Policy.</li> </ul>
Organo di Garanzia Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in caso di sanzioni disciplinari, garantisce la corretta applicazione della E-Policy e del regolamento d'istituto, nella salvaguardia dei diritti degli alunni;</li> </ul>
Alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggono, comprendono ed accettano la E- Safety Policy;</li> <li>• rispettano la E-Policy;</li> <li>• segnalano tempestivamente casi di uso scorretto delle nuove tecnologie da parte di compagni singoli o in gruppo;</li> <li>• collaborano con la scuola nella diffusione dell'uso corretto delle tecnologie digitali, anche in ambiente extra-scolastico.</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

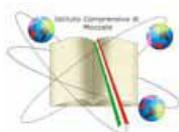
pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

#### **1.4 Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica**

Il presente documento, prodotto e revisionato dal TID, è condiviso con il Collegio dei Docenti e con il Consiglio d'Istituto che possono apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Dopo l'approvazione degli Organi Collegiali preposti, il documento deve essere pubblicato sul sito scolastico affinché l'intera Comunità Scolastica possa visionarlo. Il presente documento si applica a tutto il personale della scuola, compreso il personale, gli studenti, i genitori, gli utenti della comunità che ne hanno accesso.

#### **1.5 Gestione delle infrazioni alla Policy**

Le infrazioni al regolamento potranno portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Vedasi regolamento disciplina alunni.

#### **1.6 Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento**

Il TID, sulla base delle segnalazioni effettuate, rileva annualmente le esigenze dell'Istituto verificando che il documento sia una risorsa efficace, operando eventuali integrazioni o modifiche.

#### **1.7 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti**

Il TID e le referenti per il bullismo e il cyber-bullismo, in raccordo con il Collegio Docenti, opera al fine di integrare i regolamenti dell'Istituto con il presente documento, apportandone le opportune modifiche da proporre al Consiglio d'Istituto.

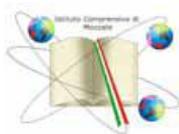


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

## 2. FORMAZIONE E CURRICOLO

### 2.1 Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

#### COMPETENZA DIGITALE

**Dalle Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 - 2006/962/CE**

*. La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa implica abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC): l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet.*

**Dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (2012)**

*Profilo della competenza al termine del primo ciclo di istruzione. Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.*

#### SCUOLA PRIMARIA

**Modello di certificazione sc. Primaria – DM 742/2017**

*Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi semplici.*

Vedasi Curricolo verticale di Istituto.



UNIONE EUROPEA

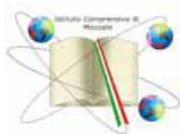
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

## 2.2 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica

Per poter promuovere l'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica e per formare gli alunni ad un uso consapevole e sicuro di internet l'Istituto prevede la partecipazione al percorso di formazione promosso dal MIUR nell'ambito del PNSD organizzato dagli snodi formativi rivolta ad Animatore Digitale, Team per l'innovazione e ai docenti della scuola.

In particolare l'Istituto prevede:

- formazione dei docenti sulle responsabilità connesse all'utilizzo dei social media;
- corsi sulle competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica (uso delle LIM, tablet).

## 2.3 Sensibilizzazione delle famiglie

La scuola invita i genitori ad assumersi l'incarico di accompagnare i figli verso le molteplici possibilità della rete, aiutandoli a riconoscerne ed evitarne i rischi.

Durante le prime riunioni di classe i docenti suggeriscono la consultazione del portale Generazioni Connesse, dotato di una specifica Area Genitori, dove è possibile reperire informazioni e consigli pratici per un'equilibrata e consapevole gestione del rapporto tra bambini, ragazzi e media.

La scuola è impegnata anche a partecipare agli eventi che il MIUR organizza annualmente con giornate dedicate alla sicurezza in internet e alla lotta contro il bullismo e cyber-bullismo, pianificando percorsi didattici da realizzare nelle classi, anche in collaborazione con:

- Associazione Ahimsa;
- Guardia di Finanza;
- Carabinieri;
- Questura;
- Rete No-GAP;
- Generazioni Connesse.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

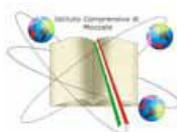
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

### 3. GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE SCOLASTICA

#### 3.1 Protezione delle strumentazioni e della navigazione

La scuola dovrà dotarsi entro il triennio di tutte le strumentazioni tecniche necessarie per:

- proteggere la privacy del personale scolastico, degli alunni e delle loro famiglie, soprattutto per quel che riguarda i dati sensibili;
- garantire la navigazione sicura nei computer dell'Istituto.

Rivolgendosi a personale tecnico qualificato, la scuola dovrà dotarsi di:

- antivirus (software per il monitoraggio e la rimozione di virus, spyware, adware);
- sistemi di filtraggio mail.

La scuola è già dotata di:

- browser protetti (controllo parentale e classificazione di contenuti, eventualmente anche browser specifici per bambini);
- filtri (sistemi in grado di bloccare in modo automatico l'utilizzo di determinati servizi o l'accesso a siti e contenuti potenzialmente dannosi per bambini e adolescenti. Alcuni software bloccano le informazioni in entrata, come le e-mail o impediscono che i bambini forniscano informazioni riservate come il proprio nome, l'indirizzo o il numero di telefono);
- utenti diversificati (Utente docente protetto da password e utente alunni con restrizioni).

#### 3.2 Gestione accessi

##### ***a) Accesso alle strumentazioni scolastiche***

Il personale scolastico è tenuto a seguire le seguenti regole di accesso alle strumentazioni:

- è consentito l'uso delle strumentazioni scolastiche esclusivamente per uso didattico. Usi diversi da questo vanno autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- le strumentazioni scolastiche devono essere maneggiate con attenzione al fine di evitarne danni strutturali;
- le strumentazioni, dopo essere state utilizzate, vanno riposte con cura e non separate dagli accessori d'uso (caricabatterie, mouse...);



UNIONE EUROPEA

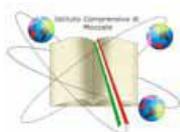
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

- il personale scolastico è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile della custodia delle strumentazioni la mancanza delle stesse o di eventuali accessori nonché malfunzionamenti;
- le strumentazioni vanno custodite in appositi armadi provvisti di serratura. Laddove ciò non fosse possibile, il personale ATA provvederà a chiudere a chiave il locale dove è stata riposta la strumentazione;
- il personale docente non può creare nuovi utenti sulle strumentazioni scolastiche né può modificare le impostazioni dei dispositivi stessi;
- la partizione riservata ai docenti (utente) deve essere provvista di password che non deve essere comunicata in nessun caso agli alunni;
- non è consentito la consultazione, il salvataggio e/o la stampa di documenti personali (bollette telefoniche, cedolini stipendi, ecc);
- è vietato installare software di uso non didattico. L'installazione di programmi didattici è comunque di competenza delle funzioni strumentali.

Gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole d'accesso alle strumentazioni:

- è consentito l'uso delle strumentazioni scolastiche esclusivamente per uso didattico, secondo le disposizioni del docente presente;
- le strumentazioni, dopo essere state utilizzate, vanno riposte con cura e non separate dagli accessori d'uso (caricabatterie, mouse...);
- le strumentazioni scolastiche devono essere maneggiate con attenzione al fine di evitarne danni strutturali;
- gli alunni possono accedere solo alla partizione a loro riservata, tramite la password comunicata;
- è consentito il salvataggio di documenti personali a scopo didattico, utilizzando cartelle specifiche per ciascuna classe.

### **b) Accesso alla rete**

In ogni plesso è presente un modem-router che permette la messa in rete e la connessione ad internet dei dispositivi presenti nell'edificio. Per accedere alla rete è necessario che il dispositivo sia collegato tramite cavo o con Wi-Fi.



UNIONE EUROPEA

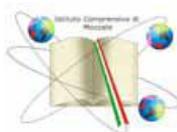
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

Per connettere un dispositivo al Wi-Fi scolastico è necessario inserire la chiave di sicurezza, custodita dall'Amministratore delle reti.

### **c) Accesso ad internet**

Il personale scolastico è tenuto a seguire le seguenti regole di accesso ad Internet:

- è possibile accedere ad internet attraverso la rete di Istituto con strumentazioni in dotazione. I dispositivi personali possono essere utilizzati se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico tramite richiesta scritta e con credenziali personali;
- l'accesso ad internet e la navigazione attraverso le strumentazioni scolastiche e/o personali sono riservati ad un uso strettamente didattico;
- è possibile accedere ad account personali durante l'uso di internet, ma è obbligatorio il logout al termine;
- non è consentito il salvataggio di dati personali (nomi utenti, account e password) nei browser delle strumentazioni scolastiche;
- è vietato scaricare o installare da internet materiale potenzialmente dannoso, di provenienza non sicura o non legale;
- non è possibile installare programmi o modificare le impostazioni dei dispositivi d'Istituto senza l'autorizzazione del personale incaricato.

Gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole d'accesso ad internet:

- è vietato l'accesso ad internet senza autorizzazione da parte del personale docente;
- è vietata la navigazione in assenza del docente;
- l'accesso ad internet deve avvenire tramite browser controllati;
- l'accesso ad internet e la navigazione attraverso le strumentazioni scolastiche sono riservati ad un uso strettamente didattico e nel rispetto di diritti della cittadinanza digitale e delle norme vigenti di utilizzo legale della rete;
- è vietato il salvataggio di dati personali (nomi utenti, account e password) nei browser delle strumentazioni scolastiche;
- è vietato scaricare da internet materiale senza l'autorizzazione del docente.



UNIONE EUROPEA

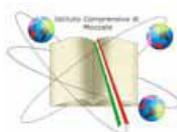
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

Tutti gli operatori presenti a qualsiasi titolo nella scuola (esperti esterni, collaboratori, ditte esterne...) e i genitori che accedono all'edificio scolastico, dovranno attenersi alle regole generali previste per il personale.

### 3.3 E-mail

Tutte le comunicazioni scolastiche dovranno progressivamente avvenire attraverso canali digitali.

Il personale scolastico, le famiglie, gli operatori esterni e gli Enti potranno comunicare con la segreteria inviando la posta ai due indirizzi a disposizione dell'Istituto:

[COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it); [coic83400p@pec.istruzione.it](mailto:coic83400p@pec.istruzione.it)

La gestione di questi due indirizzi è riservata al personale amministrativo della segreteria.

Per contattare il Dirigente Scolastico è possibile utilizzare il seguente indirizzo

[dirigente@comprensivomozzate.it](mailto:dirigente@comprensivomozzate.it) oppure [info@comprensivomozzate.it](mailto:info@comprensivomozzate.it)

mentre per contattare il DSGA è a disposizione il seguente indirizzo

[segreteria@comprensivomozzate.it](mailto:segreteria@comprensivomozzate.it)

Sono invece a disposizione delle insegnanti indirizzi mail scolastici per ciascun plesso:

SCUOLA DELL'INFANZIA ALDO MORO: [infanzia.aldomoro@comprensivomozzate.it](mailto:infanzia.aldomoro@comprensivomozzate.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA GIUSSANI: [infanzia.giussani@comprensivomozzate.it](mailto:infanzia.giussani@comprensivomozzate.it)

SCUOLA PRIMARIA di CARBONATE: [primaria.carbonate@comprensivomozzate.it](mailto:primaria.carbonate@comprensivomozzate.it)

SCUOLA PRIMARIA di LOCATE VARESINO: [primaria.locate@comprensivomozzate.it](mailto:primaria.locate@comprensivomozzate.it)

SCUOLA PRIMARIA di MOZZATE: [primaria.mozzate@comprensivomozzate.it](mailto:primaria.mozzate@comprensivomozzate.it)

Le credenziali di accesso devono essere custodite dalle responsabili di plesso.

L'uso personale e non scolastico delle web mail è vietato e sanzionato con l'interdizione dall'uso delle stesse.

Le responsabili di plesso (o docenti da esse personalmente delegate) devono controllare periodicamente le caselle di posta e vigilare sull'uso che ne viene fatto.

### 3.4 Blog

Un blog è un particolare tipo di sito web che può essere assimilato a un diario personale o a un giornale: uno o più autori scelgono un tema e lo argomentano o pubblicano il resoconto di fatti accaduti. Attualmente la nostra scuola non possiede un Blog. Qualora l'Istituto decidesse



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

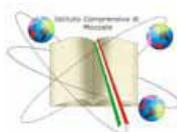
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

di aprire un blog, il TID avrà cura di aggiornare il presente documento con un regolamento d'utilizzo.

### 3.5 Sito web della scuola

Il sito scolastico è stato ristrutturato completamente nel 2014 ed ha i seguenti parametri:

Dominio : [www.comprensivomozzate.it](http://www.comprensivomozzate.it)

Il sito scolastico viene tempestivamente aggiornato secondo le norme vigenti sulla trasparenza e in particolare:

- la pubblicazione delle informazioni e delle circolari nella Homepage, nell'Albo on line e nell'Amministrazione Trasparente è a cura del personale di segreteria o del personale delegato;
- le altre sezioni e la struttura stessa del sito vengono aggiornate annualmente o periodicamente dal Webmaster secondo necessità;
- l'accesso alla sezione amministrativa del sito scolastico è riservata al Dirigente Scolastico, al personale di segreteria e al Webmaster, con utenze diversificate;
- l'accesso alla parte pubblica del sito è libera;
- alcune informazioni possono essere tenute riservate in sezioni protette del sito, accessibili agli utenti dell'Istituto tramite registrazione da effettuarsi previa richiesta scritta alla segreteria.

### 3.6 Social network

È vietato al personale scolastico e agli alunni di accedere a social network e chat attraverso le strumentazioni della scuola, se non per uso didattico.

In caso di progetti che ne prevedano l'uso, il docente è tenuto a comunicarlo preventivamente tramite mail al Dirigente Scolastico e a monitorare gli alunni affinché ne facciano un uso corretto, secondo le disposizioni dell'insegnante. È comunque vietato pubblicare sui social network o su qualunque sito internet documenti, foto, registrazioni audio-video che possano essere lesivi per la reputazione o per la privacy degli alunni e del personale scolastico.

Segnalazioni di infrazioni possono essere comunicate secondo il protocollo presente al capitolo 5.



UNIONE EUROPEA

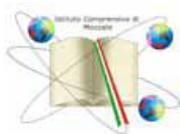
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

### 3.7 Registro scolastico

Il registro elettronico on-line è uno strumento al quale possono accedere tutti i membri della Comunità Scolastica, previa registrazione da parte della segreteria. Tutti gli utenti devono essere provvisti di nome utente e password.

L'uso del registro è personale e riservato: ogni utente deve provvedere affinché i dati di login restino riservati e si impegna a cambiare password nel caso in cui la riservatezza degli stessi sia stata violata.

#### a) **Area Amministrativa**

Il Dirigente Scolastico, il personale di segreteria e l'Amministratore del registro possono accedere a specifiche aree riservate, personalizzate secondo ruoli e mansioni stabilite, per configurare le impostazioni di sistema e inviare comunicazioni al personale.

#### b) **Area Docenti**

Il personale scolastico può accedere solo all'area riservata ai docenti.

I dati di accesso all'account devono essere richiesti personalmente in segreteria.

Il personale scolastico:

- è tenuto a leggere le comunicazioni ufficiali della segreteria;
- può inviare comunicazioni e avvisi ai genitori tramite l'apposita sezione;
- può pubblicare e condividere con docenti e con le famiglie materiale didattico;
- deve registrare quotidianamente le presenze e firmare il registro di classe;
- la registrazione delle note disciplinari deve avvenire nel momento stesso in cui verifica il comportamento scorretto;
- deve tenere periodicamente aggiornate le sezioni riguardanti la Programmazione e i voti. I voti devono essere registrati entro e non oltre 15 giorni dall'effettuazione della prova scritta ed il giorno stesso per quella orale;
- deve compilare le proposte di voto e i documenti di valutazione entro i termini previsti per lo scrutinio;
- deve comunicare alla segreteria eventuali incongruenze nell'elenco degli alunni o malfunzionamenti nel registro.



UNIONE EUROPEA

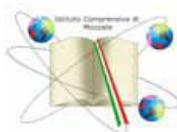
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

### c) Area Tutori

I genitori (tutori) accedono all'apposita sezione ad essi riservata ed hanno a disposizione due account diversificati (uno per genitore per ciascun alunno).

I dati di accesso all'account vengono consegnati personalmente ai genitori delle classi prime della scuola primaria o comunque all'atto dell'iscrizione.

I genitori:

- sono tenuti a leggere le comunicazioni ufficiali della segreteria e dei docenti;
- devono controllare quotidianamente il registro, in particolare le assenze, i voti, le note, i documenti di valutazione e l'agenda di classe;
- devono comunicare alla segreteria eventuali anomalie del funzionamento o errori nei dati anagrafici;
- devono segnalare ai docenti eventuali incongruenze nei dati inseriti;
- devono mantenere riservati i dati di accesso.

### 3.8 Protezione dei dati personali

Si ricorda a tutto il personale scolastico che il segreto professionale o d'ufficio obbliga a non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, secondo un codice etico (legato al rispetto della persona), deontologico (come norma di comportamento professionale) e giuridico.

È conseguentemente vietato al personale scolastico di divulgare personalmente o di pubblicare su blog, social network o siti personali qualunque informazione possa violare il segreto d'ufficio o la privacy degli utenti.

#### a) **Procedure operative per la protezione dei dati personali.**

Per quanto riguarda dati di accesso a strumentazioni, reti wi-fi o registri, tutti i dipendenti devono:

- custodire i dati di accesso facendo attenzione che terzi non ne vengano a conoscenza;
- nel caso in cui sia violata la segretezza di una password, il personale deve provvedere alla sua immediata sostituzione (nel caso di password personale) o alla repentina comunicazione al personale responsabile (nel caso di password condivise impostate dall'Amministratore della rete).



UNIONE EUROPEA

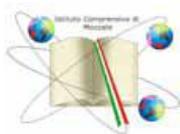
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

Il personale scolastico, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve prestare particolare attenzione a:

- non divulgare ad estranei le informazioni di cui viene a conoscenza durante il servizio;
- non fare copie, per uso personale, dei dati sensibili;
- osservare i criteri di riservatezza;
- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- trattare i dati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti;
- comportarsi nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione, di perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il personale di segreteria è inoltre tenuto a:

- provvedere al salvataggio di backup periodici (almeno settimanali) su supporti esterni che dovranno essere opportunamente conservati e non accessibili a persone non autorizzate;
- adottare delle cautele nella trasmissione, nella riproduzione e nella distruzione dei documenti contenenti dati personali, al fine di prevenire eventuali rischi di accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati;
- per tutte le procedure inerenti la sicurezza e la gestione dei dati fare riferimento ai documenti interni previsti dalle norme.

L'Amministratore di rete, il Webmaster, l'Amministratore del sito, l'Assistente tecnico e le persone delegate, che possiedono dati di accesso a reti, siti, registri, strumentazioni per lo svolgimento delle specifiche mansioni, sono inoltre tenuti a:

- non comunicare a persone non autorizzate i dati di accesso di terzi in loro possesso;
- non utilizzare i dati di accesso di terzi senza motivata ragione



UNIONE EUROPEA

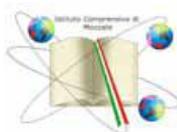
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

#### 4. STRUMENTAZIONE PERSONALE 4.1

##### Studenti

Non è consentito l'uso di dispositivi personali (notebook, tablet, cellulare, ecc ...), fatta eccezione per gli alunni con DSA, con disabilità o per i quali ci sia evidenza di averne necessità per un uso strettamente didattico o per la comunicazione.

Viceversa, le équipes o i consigli di classe potranno promuovere, per gli alunni per i quali ci sia evidenza che l'uso di dispositivi personali possa migliorare il percorso didattico e rimuovere ostacoli all'apprendimento, con la condivisione delle famiglie, l'uso di devices personali.

L'uso di dispositivi personali (notebook, tablet, cellulare, ecc ...), finalizzato a singole attività, può comunque essere autorizzato dai docenti e sotto la loro responsabilità. L'Istituto non sarà comunque ritenuto responsabile in caso di furto o danneggiamento accidentale.

In tal caso, l'uso delle strumentazioni personali e l'accesso ad internet è regolato dalle norme al capitolo 3.2; inoltre, nell'edificio scolastico e nell'area di pertinenza, è vietato registrare foto, video e audio con dispositivi digitali personali se non con l'autorizzazione dei docenti e per attività programmate. Non è comunque consentito l'uso del cellulare a scuola per l'invio e la ricezione di messaggi (SMS, MMS, ecc) e telefonate personali, né per l'accesso ad internet e alle piattaforme Social (Facebook, Whatsapp, ecc...).

In caso di uscite didattiche, viaggi d'istruzione, recite, progetti sul territorio ed altre situazioni affini, valgono le stesse regole delle normali attività didattiche. Tuttavia, i docenti accompagnatori potranno comunicare agli alunni e ad eventuali genitori presenti, quali dispositivi digitali sono consentiti (cellulari, macchine fotografiche, videocamere, Ipad, Ipod...) e le regole di utilizzo. L'Istituto non sarà ritenuto responsabile in caso di furto o danneggiamento accidentale.

Le foto e i video eventualmente registrati in queste occasioni, dietro autorizzazione dei docenti, dovranno avere un uso personale e non potranno essere diffusi in rete qualora siano state riprese terze persone (altri alunni, genitori, docenti ed operatori).



UNIONE EUROPEA

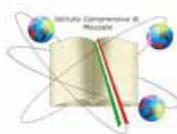
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

## 4.2 - Docenti

È consentito l'uso di strumentazioni personali (notebook, tablet...) per attività didattiche o extracurricolari, ma l'Istituto non sarà ritenuto responsabile in caso di furto o danneggiamento accidentale.

L'uso di internet per fini personali, attraverso reti e dispositivi privati, non è consentito durante l'orario di servizio; è invece consentito al di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto dei diritti della cittadinanza digitale e delle norme vigenti di utilizzo legale della rete.

Non è, comunque, consentito l'accesso ad internet attraverso la rete scolastica per fini personali.

Non è consentito l'uso del cellulare durante l'orario di servizio se non per attività didattiche.

In caso di viaggi d'istruzione, recite, progetti sul territorio ed altre situazioni affini, i docenti accompagnatori possono utilizzare dispositivi digitali personali per effettuare foto e video che non potranno comunque essere pubblicati in rete attraverso social network o siti internet.

## 4.3 - Personale amministrativo e i collaboratori scolastici

Non è consentito l'accesso ad internet attraverso la rete scolastica per fini personali.

Non è, inoltre, consentito l'uso del cellulare per fini personali durante l'orario di servizio.

## 4.4 – Altri operatori

Tutti gli altri operatori presenti a qualsiasi titolo nella scuola (esperti esterni, collaboratori, ditte esterne...) dovranno attenersi alle norme previste per il personale scolastico.

## 5 PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

### 5.1 – Prevenzione

Lo strumento più efficace per proteggere i minori dai pericoli online è la prevenzione.

Per questo è importante che bambini e ragazzi imparino a valutare criticamente i contenuti, riconoscano i possibili rischi e sappiano come proteggersi. I genitori e gli insegnanti svolgono un'importante funzione di accompagnamento in questo contesto, in qualità di interlocutori di fiducia pronti a condividere esperienze e ad intervenire attivamente se necessario.

#### a) *Rischi*

Il problema della sicurezza on line non è riconducibile esclusivamente all'esistenza di atti criminali, più o meno conosciuti e insidiosi, di cui i ragazzi possono cadere vittima, ma anche alla possibilità che l'utilizzo di tali strumenti tecnologici, nell'arco della giornata di un ragazzo,



UNIONE EUROPEA

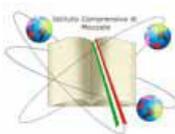
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

cominci a prevalere a scapito di spazi di aggregazione concreti, attività sociali, ricreative e sportive.

I rischi più comuni in rete sono rappresentati da:

- cyberbullismo;
- adescamento Online;
- happy slapping;
- sexting;
- violazione della Privacy;
- accesso a contenuti non adeguati;
- dipendenza da Internet;
- gioco d'azzardo e siti di realtà virtuale.

#### **b) Azioni per la riduzione dei rischi**

L'Istituto si prefigge di intraprendere le seguenti azioni per la prevenzione dei rischi on-line, insegnando agli alunni ad essere responsabili nell'uso dei dispositivi digitali sia per proteggersi da situazioni a rischio, sia per evitare di diventare loro stessi cyberbulli:

- sensibilizzare la Comunità Scolastica al problema dei rischi legati ad un uso non responsabile di internet *con incontri informativi per alunni, genitori e docenti*, organizzati in collaborazione con i servizi e le associazioni del territorio;
- promuovere progetti per la responsabilizzazione degli alunni in qualità di Cittadini Digitali.

## **5.2 - Rilevazione**

### **a) Che cosa segnalare**

Il personale scolastico è tenuto a segnalare situazioni potenzialmente a rischio di cattivo uso del web. Gli alunni e i genitori possono segnalare:

- casi di cyberbullismo, adescamento on line, happy slapping, sexting, violazione della Privacy, accesso a contenuti non adeguati, dipendenza da internet e qualunque altra situazione di rischio effettiva, anche se accadute in ambito extrascolastico.

### **b) Come segnalare e a chi**

Gli alunni possono effettuare personalmente le loro segnalazioni a qualunque docente dell'Istituto, anche in forma riservata, o allo sportello d'ascolto presso la Scuola Secondaria.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

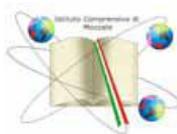
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

I genitori possono effettuare le loro segnalazioni personalmente ai docenti di classe, al vicepreside, al Dirigente Scolastico, o allo sportello di ascolto presso la scuola secondaria.

I docenti sono tenuti ad effettuare le segnalazioni al Dirigente Scolastico e a coinvolgere il team/consiglio di classe e, a seconda del tipo di problematica, l'Animatore Digitale e/o i Referenti contrasto bullismo e cyberbullismo .

Il Dirigente Scolastico, monitorata la situazione, potrà richiedere una relazione scritta su quanto accaduto ed eventualmente allertare le forze dell'ordine e i servizi territoriali, laddove necessario.

La collaborazione scuola-famiglia è di vitale importanza al fine di promuovere un uso consapevole dei nuovi media. Oltre a condividere informazioni sulla sicurezza in rete, sul suo corretto utilizzo e sui potenziali pericoli è necessario anche informare circa possibili strategie di intervento qualora si rilevassero abusi.

La “**Linea di ascolto 1.96.96**” e la “**Chat di Telefono Azzurro**” accolgono qualsiasi richiesta di ascolto e di aiuto da parte di bambini/e e ragazzi/e fino ai 18 anni o di adulti che intendono confrontarsi su situazioni di disagio/pericolo in cui si trova un minore.

Il servizio di helpline è riservato, gratuito e sicuro, dedicato ai giovani o ai loro familiari che possono chattare, inviare e-mail o parlare al telefono con professionisti qualificati relativamente a dubbi, domande o problemi legati all'uso delle nuove tecnologie digitali e alla sicurezza online. Inoltre, è disponibile il servizio Hotline che si occupa di raccogliere e dare corso a segnalazioni, inoltrate anche in forma anonima, relative a contenuti pedopornografici e altri contenuti illegali/dannosi diffusi attraverso la rete.

I due servizi messi a disposizione dal Safer Internet Center sono il “Clicca e Segnala” di Telefono Azzurro e “STOP-IT” di Save the Children. Una volta ricevuta la segnalazione, gli operatori procederanno a coinvolgere le autorità competenti in materia.

Anche la Polizia Postale e delle Comunicazioni è attualmente impegnata in diverse attività a sostegno della navigazione protetta dei minori ed è competente a ricevere segnalazioni su qualsiasi tipo di reato informatico.

### **c) Come gestire le segnalazioni.**

In caso di segnalazione da parte di un alunno o di un genitore, i docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente il problema al Dirigente Scolastico che approfondisce l'accaduto, anche attraverso uno o più colloqui con le persone coinvolte.



UNIONE EUROPEA

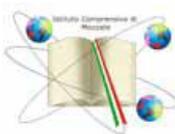
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: [COIC83400P@istruzione.it](mailto:COIC83400P@istruzione.it) - [COIC83400P@pec.istruzione.it](mailto:COIC83400P@pec.istruzione.it)

### 5.3 - Gestione dei casi

a) Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso

E' importante non agire in solitudine e, soprattutto, non fare scelte improvvisate, sull'onda delle emozioni del momento, sulle azioni da intraprendere.

I docenti, pertanto, avuta notizia di un caso (dagli alunni, dai genitori o da qualsiasi altra fonte), prima di intraprendere qualsiasi azione, sottoporranno la questione al Dirigente Scolastico e/o ai Referenti contrasto bullismo e cyberbullismo e/o all'Animatore Digitale e si confronteranno successivamente con il team/Consiglio di Classe.

Successivamente, sulla scorta delle indicazioni delineate negli allegati 1-2-3, che descrivono la sequenza delle possibili azioni da intraprendere, e in accordo con il Dirigente Scolastico, i Referenti contrasto bullismo e cyberbullismo, l'Animatore Digitale e il team/consiglio di classe, si deciderà il percorso da seguire e se ne terrà traccia.

L'obiettivo a lungo termine della comunità scolastica è quello di creare una memoria condivisa non solo di ciò che accade nella scuola rispetto al web, ma anche di strutturare una fonte esemplificativa che possa orientare sempre più e sempre meglio le azioni di contrasto ad episodi che, nel tempo, potrebbero ripetersi.

b) Procedure operative per la gestione dei casi.

In allegato sono presenti alcuni strumenti operativi che delineano i percorsi da intraprendere in funzione del singolo caso.

Il loro scopo è agevolare:

- nel decidere come intervenire;
- nel tenere traccia di ciò che è avvenuto rispetto ai comportamenti degli alunni online e di come è stato gestito.

cyberbullismo (allegato 1)

sexting (allegato 2)

adescamento on line (allegato 3)

Diario di bordo (allegato 4)

Per le eventuali sanzioni a carico degli alunni, si rimanda al regolamento d'Istituto.