



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

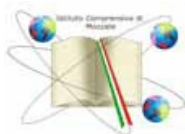
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it – COIC83400P@pec.istruzione.it

Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi
in seno ai progetti PON e PTOF
al personale:

docente, figure professionali per bisogni specifici, ATA e agli esperti esterni
ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99. n. 275;
VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001;
VISTO l'art. 33, comma 2, del D.I. n. 44/2001;
VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;
VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività di esperti esterni che si esauriscano in un'unica prestazione o che comportino un onere finanziario fino a mille euro.

Art. 2 - Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

Delibera n. 100 C.d.I. del 14 settembre 2017



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

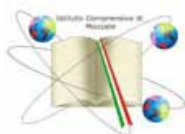
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it – COIC83400P@pec.istruzione.it

I criteri in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- titolo di studio;
- abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
- master universitari e/o dottorati di ricerca e/o corsi di perfezionamento;
- esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico;
- esperienze metodologiche-didattiche;
- esperienze effettuate nei progetti POR, PON;
- esperienza di formatore;
- esperienza di tutoraggio;
- pubblicazioni;
- corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
- valore innovativo del progetto presentato dal candidato

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto;
- modalità e termini entro cui presentare l'offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art. 4 - Doveri del contraente

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;

- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni

Delibera n. 100 C.d.I. del 14 settembre 2017



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

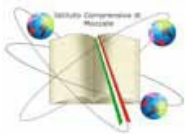
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it – COIC83400P@pec.istruzione.it

eventuale variazione;

- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- rilevare la propria presenza (firma in entrata ed in uscita) su apposito registro.
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell' Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

Art.5 - Determinazione del compenso

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per gli Esperti, quelli indicati nella Circolare del Ministero del Lavoro

i compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art.6 - Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2.

Per la valutazione comparativa si farà riferimento ai criteri esplicitati nel Bando per garantire la massima trasparenza della procedura

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Le griglie predisposte, sono diversificate:

- per gli esperti esterni,
- per figure professionali per bisogni specifici



UNIONE EUROPEA

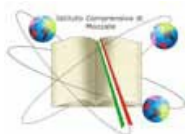
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

- per il personale docente di scuola secondaria di 1° grado
- per il personale docente di scuola primaria.

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare un'apposita commissione, composta da docenti, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

Art. 7 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Il registro verrà pubblicato sul sito dell'Istituto sezione "Amm. Trasparente" ed aggiornato tempestivamente, come da normativa vigente in materia di obblighi di trasparenza

D.Lgs.n°33/2013.

Ai sensi della stessa normativa l'Istituto chiederà il curriculum vitae degli esperti esterni incaricati, specificando che lo stesso sarà pubblicato per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui sopra.

Art. 8 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro; di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna; di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

A questo riguardo si chiederà all'esperto esterno incaricato di sottoscrivere una dichiarazione di

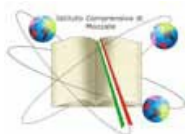


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it – COIC83400P@pec.istruzione.it

assenza di conflitto d'interesse e una dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità, a cui seguirà un'attestazione di verifica delle insussistenze, sottoscritta dal D.S. - come da normativa vigente in materia di disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le PA ed enti privati in controllo pubblico, D. Lgs.n °39/2013.

Art. 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001.

L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.